

Na temelju članka 25. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija („Narodne novine“ broj 85/12 i 129/13) Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u bolnici (Bolničko povjerenstvo) je na sjednici održanoj 23. studenog 2020. godine donijelo

POSLOVNIK
o radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje infekcija
povezanih sa zdravstvenom skrbi u bolnici
(Bolničko povjerenstvo)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u bolnici (Bolničko povjerenstvo) (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se sastav, djelatnost i način rada Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), prava i dužnosti članova Povjerenstva i druga pitanja u vezi sa radom Povjerenstva.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje koriste se u jednom rodu i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Povjerenstvo jest tijelo koje donosi Program i plan sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, prati provođenje programa i plana, te analizira rezultate programa na godišnjoj razini.

Članak 3.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Bolničkog povjerenstva imenuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Bolnice.

Članovi Bolničkog povjerenstva za svoj rad odgovorni su Upravnom vijeću.

Članak 4.

Članove Bolničkog povjerenstva čine:

- ravnatelj ili njegov pomoćnik za medicinske poslove,
- glavna sestra Bolnice,
- doktor medicine za kontrolu bolničkih infekcija,
- doktor medicine specijalist epidemiolog,
- medicinska sestra-tehničar za kontrolu bolničkih infekcija.
-

Članak 5.

Povjerenstvo radi i razmatra pitanje iz svog djelokruga na sjednicama.

Povjerenstvo ima predsjednika kojeg biraju članovi iz redova Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva saziva sjednice i njima rukovodi, a u slučaju njegove spriječenosti ili po njegovoj ovlasti, sjednicu može sazivati i zamjenik Predsjednika Povjerenstva.

Članak 6.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se najmanje 2 puta godišnje, a po potrebi i češće ovisno o učestalosti infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i epidemiološkom situacijom.

Članak 7.

Povjerenstvo održava sjednice u sjedištu Bolnice.

Članak 8.

Na sjednice Povjerenstva se po potrebi mogu pozvati i drugi stručni radnici Bolnice i predstavnici drugih organizacija, kada su na dnevnom redu pojedina stručna pitanja od značaja za rad i odlučivanje Povjerenstva, kao i za normalno funkcioniranje Bolnice.

Članak 9.

Povjerenstvo može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. Povjerenstvo može donositi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

II. DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA

Članak 10.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- donosi program za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, godišnji plan prevencije i kontrole te utvrđuje mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi,
- donosi preporuke za pojedine postupke (postupnike) u dijagnostici, njezi i liječenju pacijenata, te zbrinjavanju zdravstvenih radnika nakon profesionalne ekspozicije krvi korisnika i periodički revidira pismene preporuke,
- određuje stručne prioritete u suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi,
- određuje prioritete u praćenju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i analizira kretanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi,
- organizira sastanak najmanje jednom godišnje sa zaposlenicima s ciljem prenošenja informacija o zaključcima sa svojih sastanaka,
- podnosi godišnje izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Upravnom vijeću Bolnice i Povjerenstvu ministarstva.

III. SASTANCI POVJERENSTVA

Članak 11.

Predsjednik Povjerenstva brine o pripremanju, sazivanju i mjestu održavanja sjednice.

Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva po svojoj inicijativi ili na prijedlog odnosno na zahtjev Upravno vijeća, ravnatelja ili najmanje dva člana Povjerenstva.

U pripremi sjednica predsjedniku pomaže i medicinska sestra/tehničar za infekcije povezane sa zdravstvenom skrbi.

Članak 12.

Članovi Povjerenstva pozivaju se na sjednicu usmenim ili pisanim putem najmanje dva dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv na sjednicu, članovima Povjerenstva dostavlja se u pravilu odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se donositi odluke.

Članak 13.

Iznimno, u osobito hitnim slučajevima, sjednica Povjerenstva može se sazvati i u kraćem roku od 3 dana, usmeno ili putem telefona.

Članak 14.

Nakon što Predsjednik otvori sjednicu, pristupa razmatranju i prihvaćanju zapisnika sa prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova odlučuje Povjerenstvo, a prihvaćene primjedbe unose u zapisnik.

Članak 15.

Poslije usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda, Povjerenstvo prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po redu utvrđenom u prihvaćenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se, bilo na uvodnom izlaganju predlagača, bilo na pismenom prijedlogu.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera koje se razmatra, Povjerenstvo donosi odluke, zaključke i druge akte.

Članak 16.

Član Povjerenstva može podnijeti amandman na svaki prijedlog ili pitanje stavljeno na dnevni red sjednice.

Ako ima više amandmana u jednom pitanju dnevnog reda, predsjednik stavlja svaki amandman na glasovanje po redu predlagatelja-

Prije prelaska na raspravu o podnijetom amandmanu, predsjednik će zatražiti mišljenje o istom od podnosioca prijedloga na koji je podnijet amandman.

Ako podnosi prijedloga prihvati amandman, preko amandmana se prelazi bez rasprave jer je on time postao sastavni dio prijedloga.

Članak 17.

Članovi Povjerenstva prije prelaska na dnevni red mogu postavljati pitanja i tražiti odgovor iz djelokruga rada Povjerenstva.

Članak 18.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

Predsjednik Povjerenstva brine o vođenju zapisnika, te potpisuje sve akte koje donosi Povjerenstvo.

Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sastanka Povjerenstva,
- datum održavanja,
- imena prisutnih članova,
- imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice,
- dnevni red sjednice,
- odluke i zaključke donesene o pojedinim pitanjima.

Članak 19.

O izradi zapisnika, formulaciji usvojenih odluka i drugih akata, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine predsjednik Povjerenstva ili osobe koje na to ovlasti.

Zapisnik se izrađuje najkasnije u roku od 8 dana računajući od dana održavanja sjednice.

Zapisnik na čije zaključke i odluke nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama, izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik vlastoručno potpisuje predsjednik Povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik se usvaja najkasnije na sljedećoj sjednici Povjerenstva.

Članak 20.

Glasovanje na sjednicama je javno, ako Povjerenstvo ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Pojedinačno će se glasovati i ako to zahtjeva jedan od članova, a čiji zahtjev podrže još dva člana.

Članovi mogu glasovati sa „za“ ili „protiv“ prijedloga o kojem se odlučuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 21.

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost sudjelovati na sjednicama Povjerenstva kao i sudjelovanja u njegovu radu i odlučivanju.

Članak 22.

Članovi Povjerenstva imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Povjerenstva i pravo da se ta pitanja unesu u dnevni red sjednice.

Članak 23.

Članovi Povjerenstva imaju pravo upućivanja pitanja predsjedniku i ravnatelju u vezi provođenja odluka Povjerenstva.

V. RADNA TIJELA POVJERENSTVA

Članak 24.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, Povjerenstvo može osnovati posebno radno tijelo- komisiju ili radnu grupu, sa određenim zadatkom.

Članak 25.

Povjerenstvo osniva privremeno radno tijelo odlukom odnosno zaključkom kojim utvrđuje sastav i zadatak toga tijela.

Članovi privremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Povjerenstva, zaposlenici Bolnice, vanjski suradnici.

Privremeno radno tijelo prestaje s radom kad izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Broj: 01-000-00/20/791

U Opatiji, 23. studenog 2020. godine

**PREDSJEDNIK
BOLNIČKOG POVJERENSTVA
Damir Rajević, dr.med.**

